



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014

Број јавне набавке: 27/2019

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 50 страна

Београд, октобар 2019. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
 - Комесаријат за избеглице и миграције,
 - Београд, улица Народних хероја број 4,
 - ПИБ 102199609,
 - Матични број 07898100.
 - www.kirs.gov.rs.

2. *Врста поступка*

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. *Предмет јавне набавке*

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014

Предметна набавка је обликована у две партија

Назив и ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују се као канцеларијски материјал - 30192000-1

4. *Циљ поступка*

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. *Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2019. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. *Контакт*

Лица за контакт: за партију 1. - Наташа Милановић, e-mail: natasa.milanovic@kirs.gov.rs
за партију 2. – Божидар Поповић, e-mail: bozidar.popovic@kirs.gov.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013

Р.б	Материјал	Спецификација	Комада
1	Нотес А6 формат	Нотес А6 формата са заобљеним ивицама, улозак папир крем боје 192 стране са линијама, еластична трака И држач оловке, корице од термо осетљиве еко коже	150
2	Нотес А5 формат	Нотес А5 формата са заобљеним ивицама, бојеном ивицом књижног блока, еластичном траком И бојеним предлистом у боји еластичне траке.Књижни блок папир беле боје офсетни 80г, 192 стране са линијама, корице обложене винил папиром, 14,4 x 21,4 цм	150
3	Подлога за миша	Подлога за миша од квалитетног материјала глатке поврине са штампаном апликацијом у пуном колору, доњи део од каучука, димензије 230 x 183 x 2 мм	100
4	Бежични показивач	Бежични показивач за презентације са ласером црвене боје, бежичним USB 3,0 у презентационој кутији	3
5	Поклопац за камеру на лаптопу	поклопац за камеру на лаптопу од квалитетне пластике АБС, са клизачем, димензије 3,2x1,3x0,1	40
6	Лед светло за читање са УСБ прикључком	ЛЕД светло за читање, са USB прикључком, флексибилно тело И заштитни поклопац	40
7	USB flash меморија 32 Gb	USB flash меморија 32 GB, 3.0, метално кућиште са функцијом карабинског прикључка, димензије 3 x 6 x 0,4 цм	150
8	USB flash меморија 128 Gb	USB flash меморија 128 GB, 3.0, брзина писања 130 Mb/s, брзина читања 10 Mb/s, персонализациони програм доступан, ПВЦ кућиште, компатибилан И са 2.0, димензије 6 x 2,1 x 1 цм, Kingstone или одг.	6
9	Дрвена оловка ХБ са гумицом	Дрвена оловка ХБ са гумицом за брисање од квалитетног материјала	120
10	Хемијска оловка тип 1	метална хемијска оловка са touch додатком,са квалитетним исписом, дим. Фи 10мм x 142 мм	200
11	Хемијска оловка тип 2	метална хемијска оловка са touch додатком,са квалитетним исписом, дим. Фи 10мм x 145 мм	200
12	Хемијска оловка тип 3	хемијска оловка са пластичним телом,са квалитетним исписом уљано зелирано мастило, 0,6мм , дим. Фи 9мм x 145 мм, доступно у 3 боје мастила	400
13	Хемијска оловка тип 4	метална хемијска оловка са touch додатком,са квалитетним исписом, дим. Фи 9мм x 133 мм	200
14	Сигнир за подвлачење тип	сигнир за подвлачење текста, 5 боја, дим. 10x8,2x1,9 цм	50

	1		
15	Сигнир за подвлачење тип 2	сигнир за подвлачење текста, 5 боја, дим. 9,6x9,6x2 цм	100
16	Сигнир маркер	сигнир маркер за подвлачење текста са квалитетним мастилом, ширине исписа 5мм, дим. 25 x 112мм, погодан за папир, факс И копира	250
17	Фломастер перманентни 0.6 мм	Фломастер перманентни, лајнер са новим ергономским дизајном, за обележавање CD-а, DVD-а, BD-а, трајно (перманентно) мастило на бази алкохола, фини пластични врх, дебљина исписа 0.6 мм, доступан у 4 боје, дим. 10мм x 139мм	20
18	Фломастер перманентни 1-4.6 мм	Маркер перманентни, мастило на бази алкохола, отпорно је на воду и влагу и може издржати температуре до 100°C, за већину површина: дрво, кожа, метал, пластика..., дебљина исписа од 1-4,6мм, доступан у 4 боје, дим. 15мм x 147мм	250
19	Маркери за папир	Маркер намењен за писање и цртање по папиру, поготово на флипчарт блоковима, мастило у врху маркера има велику отпорност на сушење тако да се мастило неће осушити ако маркер остане отворен до 7 дана, мастило је без мириса, на бази воде тако да не пробија кроз папир, обли врх, дебљина исписа 2,5 мм	200
20	Нотес еколошки	Нотес израђен од еколошког материјала, са разградивом оловком и траком у боји, 80 листова, дим. 14x10x1,3 цм	100
21	Нотес са сетом	Нотес сет, дрвени лењир, хемијска оловка, резач, гумица, две графитне оловке, блок за белешке, пластични лењир, стикери, налепнице за поруке, дим. 21x15,2x2,6 цм	140
22	Биоразградива коцка	Биоразградива расклопива коцка са обележивачима, папиром за белешке и држачем за оловке, дим. 9,5x9,5x9,5 цм	90
23	Лампа помоћно светло	Лампа помоћно светло, погодно за полице, LED, магнет, дим. 8,6x8,6x2,4 цм	10
24	PVC уложак за ID картицу	PVC уложак за ID картицу, урађен од квалитетне пластике, са траком, дим. 11x7x0,5 цм	20
25	Кеса за флаше	Кеса за флаше, биоразградива, са банана ручкама, варена, дим. 40x16x16,5 цм	50
26	Алкална батерија 1,5V AAA	Квалитетна алкална батерија, 1,5V премијум AAA	300
27	Алкална батерија 1,5V AA	Квалитетна алкална батерија, 1,5V премијум AA	300
28	Коректор у траци	Коректор у траци, са ергономским кућиштем, 5 мм x 8мм, за прецизну коректуру, ефекат високог покривања, ASTM-F963	100
29	Коректор у оловци	Коректор у оловци са металним врхом, 7 мм, за прецизну коректуру, брзо сушећи, са заштитним поклопцем,	50
30	USB кабал за	USB кабал са 3 прикључка за све мобилне телефоне, дим.	20

	телефоне	1,2м	
31	Блок са самолепљивим папиром	Блок са папиром интезивне 4 боје, 75 x 75 мм, лепак на воденој бази, не остећује подлогу, може да се преместа више пута 320 листова, појединачно пакован у целофански омотач	300
32	Торба за лаптоп	Торба за лаптоп, са сигурносним системом, са главним одељком, постављеним одељцима за уређаје 15" екрана, повезан USB конектор, скривени џеп, џеп са стране, од квалитетног материјала,	15
33	Разделник за регистраторе	Димензија 225x300 мм, картон тезина 224г рециклирани, еуго перфорација, доступно у више боја, Redoljub или одг.	5
34	Тракице за лебел маркер	Трака за Dymo LabelManager 280, траке 12 мм, више боја	15
35	Корице за термо корицење тип 1	Корице за термо корицење А4 од картона у боји са предњом страном од провидне пластике, fellowes или одговарајуће	300
36	Корице за термо корицење тип 2	Корице за термо корицење А4 за систем Unibind, са челичним каналом у рикни, корице од пластичног материјала у мат и сјајној варијанти, капацитет до 40 листова перфорирани помоћни папир од рециклираног материјала, са могућношћу исправке у документу, Unibind или одговарајуће	150
37	Полиестер фолија	Полиестер фолија за црно-беле и колор ласерске штампаче и фотокопир апарате, материјал отпоран на све временске услове који чврсто пријања на све површине, отпорне на старење, UV зрачење, масноће и нечистоће, могу се прати, 1/100	6
38	Сигурносне етикета	Сигурносне етикете фи 40мм, остављају траг након одлепљивања, за сигурносне намене, отпорне на кидање, уље, влагу 1/25	3
39	Кошуљица за пластификацију	Кошуљица за пластификацију са UV заштитом, А4, дим. 216x303мм, 2x125мм, 1/100	3

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара - позиције под редним бројем: 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.

- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде

- спецификација добара, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Образца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.

- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.

- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, биди потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 - набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0014

Р. Б.	Материјал	Спецификација	Комада
1	Подлога за миша шарена	Подлога за миша од квалитетног материјала глатке површине са штампаном апликацијом у пуном колору, доњи део од каучука, димензије 230 x 183 x 2 мм	20
2	USB flash меморерија 32 Gb	USB flash меморија 32 GB, 3.0, метално кућиште са функцијом карабинског прикључка, димензије 3 x 6 x 0,4 цм	30
3	Дрвена оловка ХБ са квалитетном гумицом	Дрвена оловка ХБ са квалитетном гумицом	50
4	Маркери за подвлачење више боја, жути, рози, наранџасти, зелени	Сигнир маркер за подвлачење текста са квалитетним мастилом, ширине исписа 5мм, дим. 25 x 112мм, погодан за папир, фах И копиер	50
5	Маркери водоотпорни за CD - танки 1мм дебљина, црни	Фломастер перманентни, лајнер са новим ергономским дизајном, за обележавање CD-а, DVD-а, BD-а, трајно (перманентно) мастило на бази алкохола, фини пластични врх, дебљина исписа 0.6 мм, доступан у 4 боје, дим. 10мм x 139мм	40
6	Маркери водоотпорни дебели - црни, плави, црвени, зелени	Маркер перманентни, мастило на бази алкохола, отпорно је на воду и влагу и може издржати температуре до 100°C, за већину површина: дрво, кожа, метал, пластика..., дебљина исписа од 1-4,6мм, доступан у 4 боје, дим. 15мм x 147мм	40
7	Пластични уложак за ID картице 112 34.244	PVC уложак за ID картицу, урађен од квалитетне пластике, са траком, дим. 11x7x0,5 цм	100
8	Алкалне батерије AA	Квалитетна алкална батерија, 1,5 V премијум	100
9	Алкалне батерије AAA	Квалитетна алкална батерија, 1,5 V премијум	100
10	Кабал USB за телефоне	USB кабал са 3 прикључка за све мобилне телефоне, дим. 1,2м	15
11	Шарени папирџи самолепљиви коцка дречава 320 стр	Блок са папиром интензивне 4 боје, 75 x 75 мм, лепак на воденој бази, не остећује подлогу, може да се премешта више пута 320 листова, појединачно пакован у целофански омотач	50
12	Шарени папирџи самолепљиви коцка дречава 100 стр	Блок са папиром интензивне боје, 75 x 75 мм, лепак на воденој бази, не остећује подлогу, може да се премешта више пута 100 листова, појединачно пакован у целофански омотач	50

13	Нотес А6 мондо	Нотес А6 формата са заобљеним ивицама, улозак папир крем боје 192 стране са линијама, еластична трака И држач оловке, корице од термо осетљиве еко коже	100
14	Роковник	Б5 формата са заобљеним ивицама, улозак папир беле боје 80г, 224 стране са линијама, корице од винил еко папира	70
15	Помоћна батерија	Помоћна батерија 2200mAh, посебна поклон кутија, 5V/1A 2,2 x 2,1 x 9,4 цм	30
16	Метална хемијска оловка у кутији	Метална хемијска оловка са квалитетним исписом, метална заштитна туба за ношење, фи2,3 x 14,9 цм	70
17	Пластична хемијска оловка са постољем	Пластична хемијска оловка са постољем И спиралним повезом, постоље 5,4x4x16,3 цм	100
18	Фасцикла са Л држачем И носачем ВК	Фасцикла са преклопом, Л држачем И носачем ВК, папир 500г, пластификација мат, 225x310 мм	150
19	Папирна кеса	Папирна кеса, ламинирана, мат 24x38x9 цм	100
20	Торба за лап топ	Торба за лаптоп, са сигурносним системом, са главним одељком, постављеним одељцима за уређаје до 15" екрана, повезан USB конектор, скривени џеп, џеп са стране, од квалитетног материјала, дим. 46x36x11 цм	10
21	Корице за термо коричење боља верзија	Корице за термо коричење А4 за систем Unibind, са челичним каналом у рикни, корице од пластичног материјала у мат и сјајној варијанти, капацитет до 100 листова перфорирани помоћни папир од рециклираног материјала, са могућношћу исправке у документу, Unibind или одговарајуће	150
22	Кошуљица за пластификацију А4 са UV заштитом	Кошуљица за пластификацију са UV заштитом, А4, дим. 216x303мм, 2x125мц, 1/100	3 кутије

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара - позиције под редним бројем: 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22.

- Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди једну адекватну машину за топло коричење за све време трајања уговора.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.

- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде - спецификација добара, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Образца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.

- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.

- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бизи потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

Потпис овлашћеног лица

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **27 за 2019.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **27 за 2019.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава
Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

_____ ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **27 за 2019.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014, обликована по партијама и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о

додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Технички капацитет за све партије

2.1.1. да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, које је потребно за извршење предметне набавке.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу, односно закупу;
Доказ за физичко лице:	- Фотокопија полисе осигурања;

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Подношење понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије/а, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, и потписују сви чланови групе.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде за све партије

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца, на адреси наручиоца Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом), о чему ће се изјаснити понуђач.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења за све партије

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-Бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/17).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X).

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање

информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Радни дани наручиоца су од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15, 30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, иакса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену “Објашњења – јавна набавка **број 27/2019** чији је предмет набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014, број партије/а, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на e-mail:natasa.milanovic@kir.gov.rs за партију 1. а за партију 2. на e-mail: Божидар Поповић, e-mail: bozidar.popovic@kirs.gov.rs.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода саматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18.Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке.**

19.Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као

и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).
-

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

21. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употреби печат.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора за партију 1. је Наташа Милановић контакт е-mail: natasa.milanovic@kirs.gov.rs

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора за партију 2. је Божидар Поповић, контакт е-mail: bozidar.popovic@kirs.gov.rs.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 27/2019, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014, обликован по партијама, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1.	набавка канцеларијског материјала за програмску активности 0013	Канцеларијски материјал – 30192000-1
Партија 2.	набавка канцеларијског материјала за програмску активности 0014	

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка</i>	

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус подизвођача је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив члана групе- носиоца посла:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус члана групе – носиоца посла је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<i>Назив члана групе:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус члана групе је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе посебно.

Потпис овлашћеног лица

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку предметних добара извршићу у року од

_____ дана
(уписати)

од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

(Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1-набавка канцеларијског материјала за програмску активности 0013

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добра	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1.	Нотес А6 формат	КОМ		150	
2.	Нотес А5 формат	КОМ		150	
3.	Подлога за миша	КОМ		100	
4.	Бежични показивач	КОМ		3	
5.	Поклопац за камеру на лап топу	КОМ		40	
6.	Лед светло за читање са УСБ прикључком	КОМ		40	
7.	USB flash меморерија 32 Gb	КОМ		150	
8.	USB flash меморерија 128 Gb	КОМ		6	
9.	Дрвена оловка ХБ са гумицом	КОМ		120	
10.	Хемијска оловка тип 1	КОМ		200	
11.	Хемијска оловка тип 2	КОМ		200	
12.	Хемијска оловка тип 3	КОМ		400	
13.	Хемијска оловка тип 4	КОМ		200	
14.	Сигнир за подвлачење тип 1	КОМ		50	
15.	Сигнир за подвлачење тип 2	КОМ		100	
16.	Сигнир маркер	КОМ		250	
17.	Фломастер перманентни 0.6 мм	КОМ		20	
18.	Фломастер перманентни 1-4.6 мм	КОМ		250	
19.	Маркери за папир	КОМ		200	
20.	Нотес еколошки	КОМ		100	
21.	Нотес са сетом	КОМ		140	

22.	Биоразградива коцка	КОМ		90	
23.	Лампа помоћно светло	КОМ		10	
24.	PVC уложак за ID картицу	КОМ		20	
25.	Кеса за флаше	КОМ		50	
26.	Алкална батерија 1,5V AAA	КОМ		300	
27.	Алкална батерија 1,5V AA	КОМ		300	
28.	Коректор у траци	КОМ		100	
29.	Коректор у оловци	КОМ		50	
30.	USB кабал за телефоне	КОМ		20	
31.	Блок са самолепљивим папиром	КОМ		300	
32.	Торба за лаптоп	КОМ		15	
33.	Разделник за регистраторе	КОМ		5	
34.	Тракице за лебел маркер	КОМ		15	
35.	Корице за термо коричење тип 1	КОМ		300	
36.	Корице за термо коричење тип 2	КОМ		150	
37.	Полиестер фолија	КОМ		6	
38.	Сигурносне етикета	КОМ		3	
39.	Кошуљица за пластификацију	КОМ		3	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**Партија 2 - набавка канцеларијског материјала за програмску активности
0014**

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	Подлога за миша шарена	КОМ		20	
2	USB flash меморерија 32 Gb	КОМ		30	
3	Дрвена оловка ХБ са квалитетном гумицом	КОМ		50	
4	Маркери за подвлачење више боја, жути, рози, наранџасти, зелени	КОМ		50	
5	Маркери водоотпорни за CD - танки 1мм дебљина, црни	КОМ		40	
6	Маркери водоотпорни дебели - црни, плави, црвени, зелени	КОМ		40	
7	Пластични уложак за ID картице 112 34.244	КОМ		100	
8	Алкалне батерије АА	КОМ		100	
9	Алкалне батерије ААА	КОМ		100	
10	Кабал USB за телефоне	КОМ		15	
11	Шарени папирџи самолепљиви коцка дречава 320 стр	КОМ		50	
12	Шарени папирџи самолепљиви коцка дречава 100 стр	КОМ		50	
13	Нотес А6 мондо	КОМ		100	
14	Роковник	КОМ		70	
15	Помоћна батерија	КОМ		30	
16	Метална хемијска оловка у кутији	КОМ		70	
17	Пластична хемијска оловка са постољем	КОМ		100	
18	Фасцикла са Л држачем	КОМ		150	

	И носачем ВК				
19	Папирна кеса	КОМ		100	
20	Торба за лап топ	КОМ		10	
21	Корице за термо коричење боља верзија	КОМ		150	
22	Кошуљица за пластификацију А4 са UV заштитом	КОМ		3 кутије	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Потпис овлашћеног лица

Датум:

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

У Г О В О Р о набавци канцеларијског материјала

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ ул. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **27/2019** чији је предмет набавка канцеларијског материјала за програмску активност 0013 и 0014, обликована по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1. набавка канцелариског за програмску активност 0013; Партија 2. набавка канцелариског материјала за програмску активност 0014;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора (**попуњава наручилац**) закључује са Испоручиоцем, Уговор о набавци канцеларијског материјала за Партију (**попуњава наручилац**).

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за Партију бр. _____ (**попуњава понуђач**), у свему према Понуди Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**) и техничкој спецификацији.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуди Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Испоручилац је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Испоручиоца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Испоручилац је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Испоручилац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 6 .

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у року од _____ дана (*понуњава понуђач*) од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Место испоруке предметних добара за партију 1.. је код Наручиоца, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Место испоруке предметних добара за партију 2 је Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу добара.

Члан 7.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, продаваца се обавезује да отклони у року од три дана од дана сачињавања записника.

Члан 8.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења уговора од стране Испоручиоца.

Уговор важи од дана закључења, а примењиваће се до 31. децембра 2019. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ за испоручена предметна добра достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор

се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је за партију 1. је Наташа Милановић. Контакт телефон: 011/2857-574.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора за партију 2. је Божидар Поповић, контакт е-mail: bozidar.popovic@kirs.gov.rs.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врши искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а све спорне ситуације ће решавати споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, па свака страна задржава по два за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић вд комесара

НАПОМЕНА: Модел уговора се доставља за сваку партију посебно!

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)

Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈН 27/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник - издавалац менице

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати, доставља га понуђач којем уговор буде додељен.